**ANNEE UNIVERSITAIRE 2023-2024**

**Formation Fonctionnaire-stagiaire mi-temps**

**Veuillez préciser s’il s’agit d’une :**

[case à cocher]  **Demande d’autorisation d'absence**

[case à cocher]  **Demande de régularisation d'absence**

**Mme** [case à cocher] **M.** [case à cocher]

**NOM de naissance** :

NOM marital :

**Prénom** :

**Groupe de base** :

**Sollicite l’autorisation de s’absenter ou la régularisation :**

**du** (date) **:** **à** (horaire début d’absence) :

**au** (date) **:** **à** (horaire fin d’absence) :

**Motif** :

Pièce(s) justificative(s) en document joint à l’envoi électronique (oui/non) :

Fait à :

le :

Signature

**Remarque : cette demande d’autorisation d’absence ne dispense pas de l’ensemble des démarche à effectuer auprès de l’employeur pour les périodes travaillées en école**

**Formulaire et pièce(s) justificative(s) à envoyer par courriel à :**

[inspe-pedagogie-mtz@univ-lorraine.fr](mailto:inspe-pedagogie-mtz@univ-lorraine.fr)

**Espace réservé à l’administration**

**Décision de la direction pédagogique du site Metz-Montigny**

**Avis favorable –**  **Avis défavorable**