

Cette fiche doit permettre d'établir les documents, certificats de scolarité, attestation de réussite.... Nous vous demandons de la remplir très soigneusement.

Inscription à l'U.L.

Indiquez votre numéro étudiant qui figure sur votre carte d'étudiant

.....

ÉTAT CIVIL :

Nom de naissance :

Prénoms :

Nom d'usage :

Né(e) le à

Département de naissance : ou pays Nationalité

Situation de famille : 1 – Seul(e) sans enfant 2 -En couple sans enfant

3 – Seul(e) avec enfant 4 -En couple avec enfant

Indiquez le nombre d'enfant :

CONTRIBUTION VIE ETUDIANTE ET CAMPUS(CVEC) :

Quel est le numéro CVE transmis : - -

Souffrez-vous d'un handicap Oui Non

↳ Si oui, vous devez prendre contact avec la médecine préventive.

Inscription à l'INSPE de Lorraine en 2021/2022 Oui Non

OBLIGATOIRE : adresse fixe (adresse permanente, ex : adresse parentale)

Numéro – rue – bâtiment :

.....

Code postal..... Commune :.....

Adresse pour l'année en cours (si différente de l'adresse indiquée ci-dessus)

Numéro – rue – bâtiment :

.....

Code postal..... Commune :.....

COORDONNÉES

Téléphone :..... Téléphone portable :

Adresse électronique personnelle :


TYPE HÉBERGEMENT DE L'ETUDIANT POUR L'ANNEE EN COURS :

1 – Résidence Universitaire 2 – Foyer agréé 3 – Logement H.L.M. CROUS 4– Domicile parental

5 - logement personnel hors chambre étudiant 6 – Chambre d'étudiant 7 – Autre mode d'hébergement

RÉGIME ET STATUT

REGIME	STATUT
<input type="checkbox"/> 1 – Formation Initiale (Régime traditionnel étudiant et si FS) <input type="checkbox"/> 2 – Formation continue financée par un organisme public ou privé <input type="checkbox"/> 3 - Reprise d'études non financées <input type="checkbox"/> 4 – Validation d'acquis de l'expérience	<input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Etudiant Fonctionnaire Stagiaire (FS) <input type="checkbox"/> Stagiaire en Formation continue

BOURSIER : Oui (joindre votre notification de bourse) Non  Si vous êtes FS vous ne pouvez pas bénéficier de la Bourse

PROFESSION ET CATEGORIE SOCIOPROFESSIONNELLE (CSP) Merci de vous reporter à la fiche de codification jointe en annexe

CSP de l'étudiant : <input type="checkbox"/> FS ou <input type="checkbox"/> autres préciser Quotité de travail Si FS : <input type="checkbox"/> Mi-temps <input type="checkbox"/> Temps plein Sinon : <input type="checkbox"/> Temps complet* <input type="checkbox"/> Plus de 120h/ trimestre <input type="checkbox"/> Moins de 120h/ trimestre * Joindre la copie de votre contrat de travail	Activité professionnelle au cours de l'année universitaire de l'Etudiant <input type="checkbox"/> A- Inactivité <input type="checkbox"/> E – Emploi > à 6 mois <input type="checkbox"/> B – Dispositifs de conversion* <input type="checkbox"/> F – Aide éducateur <input type="checkbox"/> C – Emploi ≤ à 1 mois <input type="checkbox"/> G – Autre emploi Jeune <input type="checkbox"/> D – Emploi > à 1 mois et <ou = à 6 mois <input type="checkbox"/> H - FS * Les dispositifs de conversion ne concernent que les étudiants bénéficiant de congés individuels de formation non exonérés des droits.
CSP du Père	De la Mère

SPORTIF DE HAUT NIVEAU /ESUL: Oui (Dossier à retirer auprès du SUAPS) Non

ARTISTE DE HAUT NIVEAU : Oui (prendre attache avec Direction de la Vie Universitaire et de la Culture) Non

AUTRE ETABLISSEMENT FREQUENTE EN 2021-2022

Etes-vous inscrit en parallèle dans un autre établissement en 2021-2022 ? Oui Non

Si oui indiquez l'établissement et le département

DERNIER DIPLOME OBTENU

Diplôme : Année d'obtention :

Etablissement :

INSCRIPTION :*Je m'inscris en*

<input type="checkbox"/> Master 1 <input type="checkbox"/> Master 2	<input type="checkbox"/> FS fonctionnaire stagiaire pour l'administration : <input type="checkbox"/> mi-temps <input type="checkbox"/> temps-plein <input type="checkbox"/> EPA <input type="checkbox"/> EPR
---	--

Je suis la formation en

<input type="checkbox"/> Mention 1 ^{er} Degré :	Cochez le site de formation : <input type="checkbox"/> Bar le Duc <input type="checkbox"/> Épinal <input type="checkbox"/> Montigny-les-Metz <input type="checkbox"/> Nancy <input type="checkbox"/> Sarreguemines
<input type="checkbox"/> Mention 2 nd Degré – EE - NSI	Indiquer la discipline
<input type="checkbox"/> PSY EN	<input type="checkbox"/> Ingénierie Pédagogique : <input type="checkbox"/> Metz <input type="checkbox"/> Nancy <input type="checkbox"/> Education et Pratiques Inclusives <input type="checkbox"/> Éthique et Pratiques d'Enseignement <input type="checkbox"/> Pratiques Numériques en Education
<input type="checkbox"/> Mention pratique Ingénierie de la Formation	

L'étudiant soussigné :

- Atteste avoir pris connaissance de la charte informatique et en accepter les clauses
- Certifie exacts les renseignements portés ci-dessus et déclare sur l'honneur ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s).

Autorise l'Université de Lorraine à le/la photographier ou à reproduire la photographie fournie par ses soins et à utiliser ces images sur tous supports imprimés, audiovisuels, informatiques, internet pour la diffusion interne à l'établissement de documents nécessaires à l'activité pédagogique, notamment trombinoscopes et photographie d'identité pour la carte de l'étudiant.

Le

.....

Signature de l'étudiant

Vous trouverez sur ces documents, les seuls renseignements individuels enregistrés dans les fichiers informatiques.

La Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 prévoit que toute personne peut avoir accès au contenu des fichiers informatiques la concernant. Vous pouvez exercer ce droit d'accès au contenu des fichiers informatiques en vous adressant au service de la scolarité.