

FICHE DE POSTE : opérateur de maintenance

Date de la dernière mise à jour		Contexte de la dernière mise à jour
Date de création		
Numéro de version		

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : INSPÉ de Lorraine
VILLE : MONTIGNY

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

Si oui, les citer :

IDENTIFICATION DU POSTE

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : G
Emploi-type de rattachement ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOPIL](#)) : G5A44 Opérateur de maintenance
Catégorie : A / B / C

Quotité de travail (exprimée en %) : 100 %

Encadrement : OUI / NON

Si oui, préciser le nombre d'agents encadrés et leur répartition par catégories :

- Encadrement direct : A / B / C
- Encadrement indirect : A / B / C

Fonction du responsable hiérarchique direct : Responsable technique campus MONTIGNY

Identité du responsable hiérarchique direct : OZANNE Sébastien

PRESENTATION GENERALE
Description de la structure d'affectation :

L'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPÉ) de Lorraine se voit confier la formation initiale des futurs enseignants du premier degré et du second degré et des personnels d'éducation. Il participe à la formation des enseignants de l'enseignement supérieur. Il forme donc les futurs enseignants, les enseignants en poste, et aussi les étudiants se destinant à d'autres métiers de l'éducation et de la formation, qui souhaitent développer des compétences dans le domaine de l'enseignement, de l'éducation et de la formation.

L'INSPÉ met en œuvre un Master Métiers de l'Enseignement de l'Éducation et de la Formation (MEEF) au sein duquel les étudiants sont préparés, selon la mention choisie, aux différents métiers et concours de l'enseignement et de l'éducation

Description du poste :

Assurer la maintenance et la rénovation des bâtiments sous l'autorité du responsable technique.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES
Activités principales :

Mission 1 : Assurer la maintenance du site de Montigny-Les-Metz / A ce titre l'agent doit :

- Effectuer des travaux de rénovation et réaménagement des locaux (sols, murs, plafonds, vitrerie, peintures)
- Effectuer les opérations courantes de maintenance
- Assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations.

- Entretien des outillages et matériels utilisés
- Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité sur le chantier
-

Mission 2 : Contrôler la sécurité des installations, des bâtiments, des situations de travail et d'accueil des usagers / A ce titre l'agent doit :

- Contrôler visuellement le bon fonctionnement des installations de désenfumage
- Assurer la surveillance des installations de fluides : eau, gaz, chauffage
- Contrôler le bon fonctionnement de toutes les installations
- Respecter les consignes de sécurité collectives et individuelles

Activités associées :

- Assurer la coordination et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur le site
- Assurer l'entretien des espaces verts
- Assurer la gestion des poubelles (vider et sortir les jours de collecte)
- Aider à la logistique et à la sûreté sur site en cas de besoin, utiliser les matériels d'alarme et de surveillance
- Assurer le suivi des véhicules de service
- Assurer la gestion du papier pour les photocopieurs

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances :

- Techniques du domaine (connaissance approfondie)
- Réglementation du domaine (connaissance générale)
- Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)

Compétences opérationnelles

- Maîtriser les techniques de rénovation de locaux et d'aménagement intérieur
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Maîtrise de l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Savoir lire et comprendre les notices techniques
- Savoir calculer les mesures de base (volume, surface, pourcentage...)
- Maîtriser le diagnostic de l'origine d'une panne
- Appliquer les mesures de prévention des risques professionnels

Compétences relationnelles

- Rigueur, organisation / fiabilité
- Réactivité
- Aptitude au travail en équipe
- Rendre compte au supérieur hiérarchique

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL :

Pics d'activités possibles : OUI / NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL)

SANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit
 Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant :

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS

Au sein de l'UL

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant : Fournisseurs de matériels et matériaux

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail réalisé plutôt seul Travail réalisé plutôt en équipe Travail réalisé régulièrement au contact du public / des usagers

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

Formations électrique, manipulation des machines à dispositions, travaux en hauteur

HABILITATIONS : Oui Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

Habilitation électrique basse tension

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui Non

NIVEAU DE LANGUE(S) ETRANGERE(S) REQUIS SUR LE POSTE : Oui Non (si oui préciser ces données)

Autres :

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

Oui Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...) **E.P.I.**

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non

Si oui, à quel titre :

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

/

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

/