

**FICHE DE POSTE : opérateur de maintenance**

Date de la dernière mise à jour		Contexte de la dernière mise à jour
Date de création		
Numéro de version		

**ETABLISSEMENT** : Université de Lorraine  
**SERVICE ou U.F.R.** : INSPÉ de Lorraine  
**VILLE** : site ÉPINAL

**AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT** :  OUI /  NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

Si oui, les citer :

**IDENTIFICATION DU POSTE**

**Branche d'Activité Professionnelle (BAP)** : G  
**Emploi-type de rattachement** ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) : Opérateur de maintenance  
**Catégorie** :  A /  B /  C

**Quotité de travail** (exprimée en %) : **100 %**

**Encadrement** :  OUI /  NON

Si oui, préciser le nombre d'agents encadrés et leur répartition par catégories :

- Encadrement direct :  A /  B /  C
- Encadrement indirect :  A /  B /  C

**Fonction du responsable hiérarchique direct** : Chef des services administratifs et techniques  
**Identité du responsable hiérarchique direct** : PALLAS Jérôme

**PRESENTATION GENERALE**
**Description de la structure d'affectation :**

L'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPÉ) de Lorraine se voit confier la formation initiale des futurs enseignants du premier et du second degrés et des personnels d'éducation. Il participe à la formation des enseignants de l'enseignement supérieur. Il forme donc les futurs enseignants, les enseignants en poste, et aussi les étudiants se destinant à d'autres métiers de l'éducation et de la formation, qui souhaitent développer des compétences dans le domaine de l'enseignement, de l'éducation et de la formation.

**Description du poste :**

Assurant la maintenance et la rénovation des bâtiments sous l'autorité du chef de site, l'opérateur technique est expert dans les travaux courants de rénovation de locaux et d'aménagement intérieur, pour des travaux de modification, de conduite, de maintenance et de dépannage des installations.

**DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES**
**Activités principales :**
**Mission 1 : Assurer la maintenance et la rénovation des bâtiments / A ce titre l'agent doit :**

- Effectuer des travaux de rénovation et d'embellissement des locaux (sols, murs, plafonds, vitrerie)
- Effectuer les opérations courantes de maintenance (métallerie, chauffage-plomberie, menuiserie, installations techniques et équipements de sécurité) de niveau 1 et 2
- Assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations.
- Effectuer les métrés et évaluer les besoins en matériel et produits pour les chantiers

- Faire des croquis, savoir lire et interpréter des plans

**Activités associées :**

- Effectuer la fermeture des locaux du campus une à 2 fois par semaine, utiliser les matériels d'alarme et de surveillance
- Consigner les interventions sur les installations techniques, pour en rendre compte
- Entretien des outillages et les machines utilisées
- Appliquer les règles de sécurité sur le chantier

**COMPETENCES LIEES AU POSTE**

**Connaissances :**

- o Techniques du domaine (connaissance approfondie)
- o Réglementation du domaine (connaissance générale)
- o Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)

**Compétences opérationnelles**

- o Maîtriser les techniques de rénovation de locaux et d'aménagement intérieur
- o Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- o Maîtrise de l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- o Savoir lire et comprendre les notices techniques
- o Savoir calculer les mesures de base (volume, surface, pourcentage...)
- o Maîtriser le diagnostic de l'origine d'une panne
- o Appliquer les mesures de prévention des risques professionnels

**Compétences relationnelles**

- o Rigueur / fiabilité
- o Réactivité
- o Aptitude au travail en équipe

**Diplôme souhaité :**

**CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL**

**TEMPS DE TRAVAIL :**

**Pics d'activités possibles :**  OUI /  NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

**Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL)**

SANS OBJET  Astreintes  Permanences  Horaires décalés  Travail le weekend  Travail de nuit  
 Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant :

**DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS**

**Au sein de l'UL**

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

**En dehors de l'UL**

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

**Possibilité de Télétravail :**  Oui  Non

**PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES**

Travail réalisé plutôt seul  Travail réalisé plutôt en équipe  Travail réalisé régulièrement au contact du public / des usagers

**AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE**

FORMATIONS :  Oui  Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

**Formations électrique, manipulation des machines à dispositions, travaux en hauteur**

HABILITATIONS :  Oui  Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

**Habilitation électrique basse tension**

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS :  Oui  Non

NIVEAU DE LANGUE(S) ETRANGERE(S) REQUIS SUR LE POSTE :  Oui  Non (si oui préciser ces données)

Autres :

**EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE**

Oui  Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...) **E.P.I.**

**INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :**

**Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI** :  Oui  Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

**IPAGE** :  Oui  Non

Si oui, à quel titre :

**TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE**

**Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :**

/

**Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :**

/