

Conditions de réservation et charte d'utilisation de la Fabulathèque

Conditions de réservation

- J'effectue le plus tôt possible les réservations sur la plateforme Pretix. Les réservations moins de 48h avant la séance ne seront pas acceptées.
- Les créneaux de réservation sont présentés en demi-journées (matin ou après-midi) : un créneau réservé ne peut accueillir qu'un groupe pour des raisons de logistique.
- Je remplis précisément les rubriques du questionnaire pour que tout soit prêt le jour J. Je communique mes besoins en matériel, impression et aménagement.
- Il est possible de réserver jusqu'à 2 petites salles de la BU en complément de l'espace Fabulathèque.
- Si l'accès à la Fabulathèque est impossible, notamment pour les PMR, je le précise sur la réservation ou en avance pour délocaliser l'atelier à Canopé.
- Une fois la réservation effectuée, nous vous recontacterons pour l'organisation de la séance.
- Sur demande, des aménagements spécifiques, matériels, impressions et sélections documentaires thématiques peuvent être proposés.
- Sur demande, il est possible de filmer, photographier et streamer vos accueils de classes, ateliers et séances. Le système de streaming permet aux étudiant·e·s n'animant pas d'atelier d'observer la séance depuis une salle de cours.
- Vous trouverez les feuilles d'autorisation de droit à l'image, tous les aménagements, matériels et outils à disposition à la Fabulathèque ici : <https://fabulathequemontigny.netboard.me/fabulatheque>

Charte d'utilisation

- Pour une bonne organisation, je visite l'espace au préalable et communique à l'avance mes besoins auprès de la technicienne.
- Si j'accueille une classe, je construis les séances ou séquences en partenariat avec les enseignant·e·s des établissements scolaires partenaires.
- Je respecte les dates et heures de rendez-vous et je préviens le plus tôt possible en cas d'empêchement.
- Je me présente **au minimum 30 minutes avant le début de la séance en cas d'accueil de classe**, pour aider à l'installation, faire un dernier point sur le déroulement de la séance (surtout en cas de captation) et guider la classe dans le bâtiment à son arrivée au portail extérieur de l'INSPÉ.
- Je m'assure que les étudiants et/ou classes arrivent à l'heure.
- Pendant l'utilisation de la Fabulathèque, je respecte les autres usagers de la bibliothèque en m'assurant de garder un niveau sonore acceptable : la BU est un espace de travail que l'on partage.
- En cas de streaming ou d'enregistrement de la séance, j'en informe les différents acteurs et je m'assure de leur accord pour l'utilisation des vidéos dans le cadre d'un usage interne et pédagogique.
- En cas de captation ou de photos, je fournis à la technicienne de la Fabulathèque la feuille d'autorisation de droit à l'image complétée et signée par chaque personne concernée (parents d'élèves, enseignants, étudiants, formateurs, intervenants), et je signale précisément les personnes qui ne souhaitent pas céder leur image. **En cas de non fourniture de ces feuilles d'autorisation avant la séance, cette dernière ne sera ni captée ni photographiée.**
- Je consens à ce qu'un public extérieur vienne observer les séances proposées à la Fabulathèque dans le cadre de la mission de formation de la structure.